

ПРИ ЗАПОВНЕННІ КОНКУРСНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

УЧАСНИКАМИ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ВИКОНАВЦІВ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ НАДС

НА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1 У Заяві на участь у конкурсному відборі виконавців державного замовлення НАДС:

- не зазначено / невірно зазначено напрям ПК та вид програми;
- відсутня печатка закладу.



Заява ПК

ПРАВИЛЬНО!

- **Напрямок ПК та вид програми повинні відповідати назві напрямку, затвердженому [наказом НАДС щодо натуральних показників державного замовлення на підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування](#) у відповідному році;**
- за наявності печатки – обов'язково її поставити.

2 У критерії «Кадрове забезпечення освітнього процесу» Довідки про діяльність закладу:

- мають практичний досвід роботи в органах державної влади та / або органах місцевого самоврядування: наукові консультанти, тренери комунальних навчальних закладів, установ та організацій; директори державних підприємств; голови, їх заступники та члени правлінь громадських організацій; керівники інформаційних центрів; члени постійних комісій тощо.



ПРАВИЛЬНО!

Враховувати тільки тих осіб, які **мають практичний досвід роботи** в органах державної влади та / або органах місцевого самоврядування (наприклад: депутати районних, обласних рад, радники тощо).

3 У критерії «Міжнародна співпраця» Довідки про діяльність закладу:

- зазначено відсутність угод (меморандумів) про співпрацю, укладених з міжнародними партнерами упродовж останніх 3 років (у відповідному полі обрано варіант «ні»), проте в розширеному переліку інформація наявна;
- зазначено угоди, укладені не за останні 3 роки.



ПРАВИЛЬНО!

- **Якщо заклад має угоди (меморандуми) про співпрацю, укладені з міжнародними партнерами упродовж останніх 3 років, необхідно у відповідному полі обрати варіант «так» та зазначити їх у розширеному переліку; якщо угоди (меморандуми) про співпрацю відсутні, у полі «інші випадки» необхідно поставити знак «✓»;**
- **зазначити угоди, укладені упродовж останніх 3 років з урахуванням року подання конкурсної пропозиції (наприклад, у 2025 році – це угоди, укладені у 2023 – 2025 роках).**

4 У критерії «Інформація щодо місця реєстрації (регіон) закладу» Довідки про діяльність закладу:

- не обрано область / район / територіальна громада, де ведуться / можливі бойові дії.



Перелік територій (наказ від 28.02.2025 № 376)

ПРАВИЛЬНО!

Якщо заклад розташований на території, де ведуться / можливі бойові дії згідно з [Переліком територій, на яких ведуться \(велися\) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією](#) (відсутня дата припинення можливості бойових дій), необхідно обрати область / район / територіальну громаду за місцем реєстрації, яка співпадає з місцезнаходженням закладу.

5 У критерії «Досвід надання освітніх послуг поза межами державного замовлення НАДС» Довідки про діяльність закладу:

- зазначено відсутність ПК за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів, юридичних та фізичних осіб, інших коштів не заборонених законодавством та / або із залученням проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги упродовж останніх 3 років (у відповідному полі обрано варіант «ні»), проте в розширеному переліку інформація наявна.



ПРАВИЛЬНО!

- **Якщо заклад здійснює ПК за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів, юридичних та фізичних осіб, інших коштів не заборонених законодавством та / або із залученням проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги упродовж останніх 3 років, необхідно у відповідному полі обрати варіант «так» та деталізувати таку інформацію (зазначати організації, установи та роки здійснення ПК) у розширеному переліку; якщо такий досвід відсутній, то у полі «інші випадки» необхідно поставити знак «✓».**

6

У критерії «Участь закладу в номінації щодо ПК конкурсу «Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання публічних службовців» за останні 3 роки» Довідки про діяльність закладу:

- закладом обрано поле «визначено переможцем Конкурсу», хоча заклад **брав участь** у Конкурсі;
- закладом обрано поле «брав участь у Конкурсі», хоча дана інформація не відповідає дійсності;
- закладом обрано поле «інші випадки», хоча заклад **брав участь** у Конкурсі.



ПРАВИЛЬНО!

Необхідно обирати ті поля, які відповідають дійсності щодо участі закладу у Конкурсі «Кращі практики» за останні 3 роки.

7

У Проектних показниках обсягу державного замовлення НАДС на ПК, погоджених з територіальним органом НАДС за місцезнаходженням учасника конкурсного відбору:

- невірно зазначено напрям ПК;
- невірно зазначено кількість осіб;
- одні проектні показники для всіх напрямів ПК.



Наказ НАДС про затвердження натуральних показників

ПРАВИЛЬНО!

- **Напрямок ПК повинен відповідати** назві напрямку, затвердженому наказом НАДС щодо натуральних показників державного замовлення на підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування у відповідному році;
- **кількість осіб**, зазначена в проектних показниках має відповідати кількості осіб у розрахунках вартості надання послуг;
- для кожної конкурсної пропозиції повинні бути окремі проектні показники.

8

У програмі ПК, погодженій НАДС, за відповідним напрямом, або затвердженій закладом, розробленої на основі Типової загальної програми ПК:

- напрям ПК у програмі не відповідає напрямку, за яким оголошено конкурсний відбір;
- прикріплена програма не містить реквізити щодо її погодження / затвердження (наказ НАДС / закладу);
- трирічний строк реалізації програми спливає до початку / під час навчання.



ПРАВИЛЬНО!

- **Напрямок програми має відповідати напрямку**, за яким оголошено конкурсний відбір;
- **скан-копія** прикріпленої програми має містити реквізити щодо її погодження / затвердження (наказ НАДС / закладу);
- **програма має бути діючою** на період навчання.

9

У КЕП підписантів конкурсної пропозиції та конкурсної документації:

- КЕП керівника бухгалтерської служби / планово-фінансового підрозділу не відображає приналежності до закладу;
- ПІБ визначеної закладом уповноваженої особи та ПІБ у КЕП особи, яка підписувала конкурсну пропозицію, різні.



ПРАВИЛЬНО!

- **КЕП керівника бухгалтерської служби / планово-фінансового підрозділу закладу повинен відображати приналежність до відповідного закладу**, який подає конкурсну пропозицію;
- **ПІБ визначеної закладом уповноваженої особи = ПІБ у КЕП особи, яка підписує конкурсну пропозицію.**

10

Типові помилки в конкурсній пропозиції та конкурсній документації учасника конкурсного відбору:

- прикріплений документ конкурсної пропозиції та конкурсної документації учасника конкурсного відбору не відповідає місцю, де передбачено прикріплення такого документа;
- одна Довідка про діяльність закладу щодо ПК на всі конкурсні пропозиції закладу;
- відсутній наказ про покладання виконання обов'язків керівника закладу, у разі підписання конкурсної пропозиції та конкурсної документації іншою особою.

ПРАВИЛЬНО!

- **Документи конкурсної пропозиції та конкурсної документації необхідно подавати за затвердженими формами з урахуванням назви поля для завантаження відповідного документа;**
- **на кожен конкурсну пропозицію закладу подається окрема Довідка** про діяльність закладу щодо ПК;
- **якщо конкурсну пропозицію та конкурсну документацію підписує виконуючий обов'язки керівника закладу, необхідно обов'язково прикріпити наказ про покладання виконання обов'язків.**



Перелік документів (відомостей), форми конкурсної документації (наказ НАДС від 09.06.2023 № 83-23)